



Privacyverklaring

Hervormde Gemeente Scherpenzeel

Datum:
Oktober 2021

Versie: 1



Inhoudsopgave

1	Algemeen	3
1.1	Over deze privacyverklaring	3
1.2	Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten.....	3
1.3	Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens.....	3
1.4	Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk.....	3
2	Verwerkingen in de organisatie en ledenadministratie	5
2.1	Ledenadministratie	5
2.2	Ambtsdragers	6
3	Verwerkingen in het leven en werken van de kerk.....	7
3.1	Noemen van namen	7
3.2	Opname en uitzenden van kerkdiensten	7
3.3	Kerkblad.....	8
3.4	Gemeentegids.....	8
3.5	Gegevens t.b.v. kerkelijke activiteiten.....	8
3.6	Foto's op de website van functionarissen en voorgangers.....	8
3.7	Social media.....	9
3.8	Hulpvragen Diaconie	9
3.9	Contactformulier.....	9
3.10	Camerabewaking	9
4	Bewaartermijnen.....	10
5	Doorgifte aan anderen	11
	Bijlage 1: Maatregelen	12



1 Algemeen

1.1 Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is bescherming van persoonsgegevens van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid op elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van persoonsgegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft ook de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

1.2 Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke kerkelijke regels. Deze regels werken ook door in de bescherming van persoonsgegevens. De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geeft ruimte aan de kerken om volgens hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

1.3 Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft er recht op dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom draagt de kerkenraad zorg voor adequate beveiliging van uw persoonsgegevens en correcte toepassing van de regels die bij verwerking van persoonsgegevens in acht moeten worden genomen. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

1.4 Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de AVG te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij een coördinator persoonsgegevensbescherming

Om in contact te treden of een verzoek volgens de AVG en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG) te doen, kunt u mailen naar Privacy@HervormdScherpenzeel.nl



De AVG en de UAVG geeft de betrokkene de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw (eigen) persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de kerk moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht om uw persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt, te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
7. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de kerk via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.

De kerkenraad zal vervolgens uw verzoek behandelen. Die zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de kerkenraad een maand vanaf het moment waarop u uw verzoek deed om daaraan te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarvoor krijgen. De kerkenraad zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de kerkenraad rekening houden met de privacy en rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk



2 Verwerkingen in de organisatie en ledenadministratie

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen van persoonsgegevens plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

2.1 Ledenadministratie

De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie

Betrokken gegevens	Grondslag
<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none">• naam en voornamen c.q. voorletters;• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats• e-mailadres en telefoonnummer• geboortedatum en -plaats;• geslacht;• burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">• doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;• belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;• kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;• datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:• datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente;• datum van overlijden;• datum van vertrek naar het buitenland;• datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap;• datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk;• datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;• datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;• de aard van de verbondenheid met de gemeente,• onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.	<p>De kerk verwerkt deze gegevens op basis van de grondslag gerechtvaardigd belang.</p>



2.2 Ambtsdragers

De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leidinggeven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen of benoemd worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen of benoemd. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking komen voor het ambt. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.

Betrokken gegevens	Grondslag
Naam en adres	De kerk verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.

3 Verwerkingen in het leven en werken van de kerk

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke kerk diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

3.1 Noemen van namen

Tijdens een kerkdienst worden namen van leden van de gemeente genoemd. De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio. (zie § 3.2)

Betrokken gegevens	Grondslag
Voorafgaand aan de dienst in de afkondigingen wordt geboorte, overlijden en huwelijksjubileum genoemd: de naam, adres en reden van vermelding.	De kerk verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
Voorafgaand aan, en in het dankgebed worden namen en adressen van zieken genoemd. Dit doen we zonder nadere informatie over de ziekte tenzij het gemeentelid expliciet opdracht daarvoor geeft. 1)	De kerk verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
Via een app op telefoon of tablet worden voorbedepunten zoals hierboven gedeeld maar dan met meer details zoals nadere informatie over de ziekte. De app besloten en is alleen toegankelijk voor leden.	De kerk verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

- 1) Termen die gebruikt mogen worden zijn bijvoorbeeld: opname, thuiskomst, ingreep behandeling, zorgen en ziekte maar geen gegevens waaruit de ziekte bepaald kan worden.

3.2 Opname en uitzenden van kerkdiensten

Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd op kerkdienstgemist.nl met beeld. Deze opnames zijn publiek toegankelijk, zonder inlog of registratie, en staan daar 6 maanden voordat ze worden verwijderd.

Betrokken gegevens	Grondslag
Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt. Er zal echter nooit bewust op bezoekers worden ingezoomd.	Om al haar leden in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de kerk kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.



3.3 Kerkblad

In ons kerkblad “de 5 gemeenten” worden namen vermeldt om te kunnen meeleven gemeenteleden zoals in tijden van jubilea, rouw, trouw, ziekte en verhuizing(en).

Betrokken gegevens	Grondslag
De naam en voornaam, adres en indien van toepassing beperkte gegevens van de ziekte	De kerk verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

3.4 Gemeentegids

Jaarlijks wordt een boekje uitgegeven waarin contactgegevens van alle ambtsdragers, functionarissen en commissies worden genoemd. Daarnaast worden bijzondere gebeurtenissen genoemd zoals trouw, doop, rouw en belijdenis.

Betrokken gegevens	Grondslag
De naam en voornaam, adres en telefoonnummer.	De kerk verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

3.5 Gegevens t.b.v. kerkelijke activiteiten

De kerkenraad gebruikt gegevens uit de ledenadministratie voor diverse kerkelijke activiteiten zoals pastoraat en verjaardagfondsen.

Betrokken gegevens	Grondslag
De naam en voornaam, adres en contactgegevens	De kerk verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

3.6 Foto's op de website van functionarissen en voorgangers

Op onze openbare website staan foto's van functionarissen van de kerk. Deze zijn met toestemming geplaatst.

Betrokken gegevens	Grondslag
Foto met naam, kerkelijk ambt, huisadres, (kerkelijk) e-mailadres en telefoonnummer	De kerk verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.



3.7 Social media

Op Facebook en Twitter is onze gemeente aanwezig maar daar worden geen AVG gevoelige gegevens gedeeld.

3.8 Hulpvragen Diaconie

Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in de beveiligde Office 365 omgeving.

Hulpaanvragen komen binnen via persoonlijk contacten zoals via een ambtsdrager.

Betrokken gegevens	Grondslag
In de beveiligde Office 365 omgeving van de kerk worden opgenomen: naam en voornamen c.q. voorletters; straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; geboortedatum en -plaats; geslacht; e-mailadres telefoonnummer financiële gegevens nadere afspraken over de hulp	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

3.9 Contactformulier

Via de website van de kerk kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier. De gegevens die worden verzameld via het formulier en worden na doorsturen van de vraag van de website verwijderd.

Betrokken gegevens	Grondslag
In het contactformulier moeten mensen ten minste invullen: naam en voornamen c.q. voorletters; e-mailadres of telefoonnummer	De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis het gerechtvaardigde belang om uitvoering te geven aan het gemeente-zijn.

3.10 Camerabewaking

De kerk gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt op het kerkplein i.v.m. regelmatige fietsendiefstal. Mensen wordt op het cameratoezicht gewezen door bordjes. De camera's zijn altijd ingeschakeld en de beelden worden maximaal 14 dagen bewaard, tenzij sprake is van een incident, verzoek, bezwaar of klacht. In die gevallen wordt de betreffende beeldinformatie bewaard zo lang dat nodig is voor de afwikkeling daarvan. Direct daarna wordt de beeldinformatie alsnog verwijderd.

Het cameratoezicht wordt door de kerkrentmeesters uitgevoerd

Betrokken gegevens	Grondslag
Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.	De kerk heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.



4 Bewaartermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is.

Bij uitschrijving van leden bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.



5 Doorgifte aan anderen

De kerk geeft geen gegevens van haar leden door aan anderen of derden, tenzij dit nodig is voor de uitoefening van haar taken.

Zo geeft de kerk aan de volgende instanties om daarbij genoemde redenen persoonsgegevens door:

- PKN centraal, voor de verzorging van post en/of e-mail in verband met financiële acties. De PKN maakt gebruik van de ledenregistratie LRP
- SKG Collect, voor de uitvoering van digitale collectes. SGK Collect maakt gebruik van de ledenregistratie LRP
- Donkey Mobile, voor het afschermen van de mobiele App van onze kerk voor alleen leden.
- Kerktijd. Hierin worden door de kerk telefoonnummers vastgelegd indien een lid beperkt uitgenodigd mag worden voor kerkdiensten. Leden of anderen die zich hiervoor aanmelden, verstrekken zelf hun e-mailadres.

Met bovenstaande organisaties zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten.

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.



Bijlage 1: Maatregelen

Organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

- De kerkenraad heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen. Deze is te bereiken op privacy@hervormdscherpenzeel.nl.
- De kerkenraad evalueert regelmatig het privacy-beleid (inclusief de privacyverklaring).
- Alle vrijwilligers, ambtsdragers en overige functionarissen wordt gewezen op de meest recente privacyverklaring
- De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente door middel van berichtgeving in het kerkblad en een nieuwsbericht op de website.

De gemeente beveiligd al haar gegevens (documenten en lijsten) in een via (2-factor beveiligde) cloud omgeving van Microsoft.